REGOLAMENTO SCUOLA PRIMARIA S.P.E.S

REGOLAMENTO
d'accesso e frequenza

presso la Scuola primaria paritaria "Maria Montessori"
con sede in Via Ognissanti n. 72 – Padova – Tel 049 8697748 -

Uffici amministrativi: Via Ognissanti, 70, Padova - Tel 049 8697777 Fax 049 8697719

1. Premessa
La Scuola primaria paritaria "Maria Montessori" è una scuola a metodo differenziato Montessori, che opera in continuità con la Casa dei Bambini Maria Montessori. La sua finalità primaria è educare e formare i bambini nella globalità della loro persona in collaborazione con la famiglia, riconosciuta come sede primaria dell'educazione del bambino e secondo i principi della Costituzione italiana; essa si ispira inoltre alle dichiarazioni internazionali dei diritti dell'uomo e del fanciullo e opera per la comprensione e per la cooperazione con gli altri popoli.

2. Calendario scolastico
L'inizio dell'anno scolastico e i periodi di vacanza vengono approvati dal Consiglio di Istituto nel rispetto delle indicazioni deliberate dalla Regione Veneto.

3. Destinatari. Modalità di ammissione e iscrizione
La scuola può accogliere fino a n. 10 classi.
Le nuove iscrizioni sono aperte dal mese di gennaio. Potranno essere accolti i bambini che abbiano compiuto gli anni come previsto dalla normativa vigente. Le ammissioni dei nuovi iscritti avvengono on-line con modalità e tempi stabiliti annualmente.
Successivamente viene predisposta una graduatoria per l'assegnazione dei posti dando precedenza ai bambini in età regolare (compimento dei 6 anni di età entro il 31/12 dell'anno d'iscrizione) e secondo i seguenti criteri in ordine d'importanza:

1. bambini già frequentanti le scuole d'infanzia SPES a metodo Montessori;
2. bambini con fratelli frequentanti la scuola Primaria SPES " Maria Montessori";
3. bambini con fratelli frequentanti asili nido e scuole d'infanzia SPES a metodo Montessori;
4. bambini già frequentanti altre scuole d'infanzia SPES;
5. bambini con fratelli frequentanti strutture S.P.E.S.;
6. bambini con fratelli che hanno frequentato le strutture S.P.E.S. negli ultimi tre anni;
7. ordine cronologico di consegna del modulo di richiesta.

La quota di iscrizione è comprensiva di assicurazione e deve essere versata contestualmente alla consegna del modulo di iscrizione.

4. Rette
Le rette e le eventuali riduzioni sono stabilite annualmente dal Consiglio di Amministrazione con propria deliberazione. Il contributo a carico delle famiglie è previsto in 10 ratei a cadenza mensili a decorrere dal mese di settembre (e ultima rata nel mese di giugno). I versamenti devono essere effettuati mensilmente, entro il giorno 20 di ogni mese, tramite avviso PagoPa allegato alla fattura o tramite il servizio paneuropeo denominato SEPA DIRECT DEBIT (SDD).In caso di mancato pagamento superiore a numero 3 mensilità, viene sospesa la frequenza sino al saldo delle stesse. Il contributo di frequenza non comprende eventuali costi per attività e uscite didattiche organizzate in corso d'anno le cui modalità di pagamento saranno comunicate alle famiglie nel corso dell'anno scolastico. La quota deve essere versata per intero a prescindere dalla frequenza scolastica.
Non sarà consentita l'iscrizione e la frequenza al nuovo anno scolastico in presenza di pregressi insoluti. Il recupero di eventuali insolvenze verrà effettuato tramite ufficio legale con addebito di relative spese ed interessi. I periodi di vacanza stabiliti dal calendario scolastico non sono scomputabili ai fini dell'ammontare della retta.

REGOLAMENTO SCUOLA PRIMARIA S.P.E.S

In caso di chiusura della scuola per causa di forza maggiore o comunque non dipendenti dalla volontà dell'Ente (es. emergenza sanitaria, sciopero del personale) o in caso di assenza dell'alunno non è prevista inoltre nessuna detrazione sul contributo di frequenza mensile.
E' prevista una riduzione per più figli frequentanti le strutture dell'Ente secondo criteri individuati dal Consiglio di Amministrazione.
Nel caso di situazioni che prevedano specifici ed ulteriori interventi individualizzati, rispetto a quanto previsto dall'offerta formativa generale della scuola, sarà richiesta, per i bambini che inizieranno la frequenza a partire dall'anno scolastico 2017/2018, una compartecipazione economica delle famiglie di appartenenza il cui importo verrà di volta in volta stabilito sulla base delle effettive esigenze costituendo un'integrazione alla retta di frequenza.

5. Corredo del bambino

All'inizio dell'anno scolastico la scuola fornisce indicazioni in merito al corredo da adottare.

6. Assenze per malattia e misure di prevenzione sanitaria

Le assenze anche di un solo giorno devono essere giustificate nel libretto personale. Per le assenze superiori a più giorni si fa riferimento alla normativa vigente. I genitori hanno l'obbligo di avvertire la Direzione in caso di sospetta malattia infettiva dei propri figli.
Le assenze non dovute a malattia devono essere giustificate dai genitori in anticipo.

Vaccini: Relativamente agli adempimenti vaccinali, la frequenza è disciplinata dall' art. 3 bis del Decreto legge 7 giugno 2017, n.73, convertito, con modificazioni dalla legge 31 luglio 2017, n.119 "Disposizioni urgenti in materia di prevenzione vaccinale, di malattie infettive e di controversie relative alla somministrazione di farmaci."

7. Ritiri

E' possibile il ritiro compilando l'apposito modulo corredato dalla richiesta di nulla osta e facendolo pervenire prima del ritiro effettivo alla coordinatrice. Qualora il ritiro venga presentato nel periodo settembre – dicembre, la retta di frequenza dovrà essere pagata fino alla mensilità di dicembre compresa; qualora il ritiro venga presentato nel periodo gennaio – maggio del medesimo anno scolastico, la retta di frequenza dovrà essere pagata fino alla mensilità di giugno compresa. È obbligatoria la comunicazione scritta di rinuncia al posto anche nel caso non sia ancora iniziata la frequenza o l'inserimento, per evitare l'addebito della retta mensile. In ogni caso ciò non comporta la restituzione della quota d'iscrizione.

8. Inclusione dei bambini disabili e/o con bisogni educativi speciali

La scuola riconosce il valore positivo della presenza al suo interno del bambino disabile e/o con bisogni educativi speciali e promuove programmi di inserimento ed integrazione socio-educativa partecipando alla rete istituzionale definita per l'inclusione dei bambini disabili o con bisogni educativi speciali, secondo quanto sancito dalla normativa vigente e da protocolli di buone prassi per l'inclusione dell'Ente. L'iscrizione è valutata in funzione della possibilità di raggiungere il buon esito educativo per il bambino/a e per il gruppo classe. La frequenza è garantita per il tempo scuola. La partecipazione ad attività extra-scolastiche ed esigenze particolari verranno concordate di volta in volta con la Direzione.

9. Attività didattiche curriculari ed extracurriculari

La Scuola, all'interno dell'offerta formativa, programma interventi diversificati che coinvolgono le attività in orario curricolare ed extracurricolare. Concorrono a raggiungere le finalità generali della Scuola tenendo conto in particolare delle indicazioni dei Programmi Ministeriali e della normativa vigente.
La scuola elabora ogni anno progetti di sperimentazione con lavori a classi aperte secondo la metodologia Montessori finalizzati al raggiungimento di obiettivi specifici, declinati nel piano dell'offerta formativa.
Tali attività possono essere organizzate anche in orario extrascolastico in collaborazione con il Centro per le Famiglie dell'Ente, con una spesa aggiuntiva a carico della famiglia oltre alla retta di frequenza.
L'integrazione tra Scuola e territorio è realizzata attraverso:

- adesione alle iniziative culturali proposte dal Comune o da altri enti territoriali per approfondimenti delle attività didattiche;
- fruizione di spettacoli teatrali e/o cinematografici.

REGOLAMENTO SCUOLA PRIMARIA S.P.E.S

10. Organizzazione temporale delle attività curricolari

L'attività curriculare settimanale è di complessive ore 37,50.
L'orario giornaliero è dalle ore 8.20 alle ore 16.00 (dal lunedì al venerdì), ed è così distribuito:

- 4 ore e 30 minuti in orario antimeridiano
- 3 ore per in orario pomeridiano

Nella scuola è attivo su richiesta all'atto dell'iscrizione il servizio fisso di anticipo dell'orario scolastico dalle ore 7.40 alle ore 8.00 a fronte di un pagamento extra stabilito annualmente.

11. Articolazione attività giornaliere

	orario
Accoglienza dei bambini	8.00 – 8.20
Inizio delle lezioni	8.20
Intervallo/merenda (fornita dalla scuola)	10.00 – 10.15
Attività didattica	10.15 – 12.15
Pranzo	12.20 – 13.00
Intervallo	13.00 – 14.00
Attività didattica	14.00 – 15.45
Uscita	15.45 – 16.00

E' prevista l'attivazione dei seguenti **servizi aggiuntivi a pagamento**, le cui scelte rimangono valide e vincolanti per tutto l'anno scolastico una volta richieste nel modulo di iscrizione:

- INGRESSO ANTICIPATO orario 07,30 - 08,00, *con un minimo di cinque richieste*
- PROLUNGAMENTO SERVIZIO orario 16,00/18,00, *con un minimo di dieci richieste*
- *PROLUNGAMENTO ORARIO OCCASIONALE dalle ore 16.00, a richiesta e subordinatamente al parere favorevole della scuola e considerati i numeri effettivi di presenza dei bambini che usufruiscono del servizio di prolungato fisso.*

12. Servizio mensa

La refezione e la merenda è assicurata di norma tramite cucina interna e secondo apposite tabelle dietetiche previste dalla Regione Veneto, approvate dall' AULSS 6 EUGANEA ed esposte affinché i genitori ne prendano visione.
Si precisa che il menù è unico per tutti i bambini fin dal primo giorno di frequenza. Nel momento in cui il genitore iscrive il bambino presso la scuola è consapevole che dovrà accettare lo schema alimentare proposto (consultabile nel sito www.spes.pd.it) .
Il menù può subire variazioni unicamente nei casi di:

- allergie, intolleranze od altre patologie, con presentazione di certificato del **medico pediatra** di libera scelta,
- o per scelte di natura religiosa, da accertare con dichiarazione dei genitori.

Le certificazioni devono essere rinnovate ad ogni variazione, scadenza e comunque all'inizio di ogni anno scolastico.
Diversamente non sarà autorizzata alcuna variazione personale della dieta.
La preparazione dei cibi si svolge secondo le procedure di corretta prassi igienica ed applicando il sistema HACCP previsto dal Decreto Legislativo 193 del 2007 e successive modifiche.
In ottemperanza a quanto raccomandato dal "*Piano Regionale della prevenzione Regione Veneto 2014/2018 - linee di indirizzo per il miglioramento della qualità nutrizionale nella ristorazione scolastica*", i compleanni verranno festeggiati mensilmente con la torta preparata dalla cucina della scuola, mentre per ricorrenze particolari (es. Natale, Carnevale….) verranno accettati dolci e cibi purché confezionati e riportanti indicazioni chiare della provenienza del prodotto e dei suoi ingredienti.

13. La collaborazione tra scuola e famiglia.

Organi di partecipazione.

E' importante che tra scuola e famiglia s'instauri un rapporto di collaborazione e di cooperazione, rispettoso del diverso ruolo rivestito e nel comune riconoscimento del valore primario che l'infanzia e l'educazione devono avere in una società civile.

REGOLAMENTO SCUOLA PRIMARIA S.P.E.S

La partecipazione si attua attraverso:

- **colloqui individuali** in orari prestabiliti che non interferiscano con la normale attività didattica
- **assemblee** ordinarie secondo cadenze comunicate all'inizio di ciascun anno scolastico
- **Consiglio di Istituto**, presieduto da un genitore della scuola ed è composto da insegnanti, genitori, personale ausiliario, eletti per ciascuna componente nel proprio seno, e da un rappresentante dell'Ente gestore. Ha validità triennale.
- **Rappresentante di classe**: all'inizio di ogni anno scolastico nel mese di ottobre viene eletto dai genitori un rappresentante per ciascuna classe al fine di favorire il rapporto scuola-famiglia.
- All'interno del **Comitato genitori** vengono individuati due rappresentanti, con il compito di vigilare sul buon funzionamento del servizio mensa.

Norme di comportamento

Affinché il progetto proposto dalla scuola possa realizzarsi in armonia e collaborazione reciproca, è importante per i genitori conoscere il regolamento di funzionamento della scuola e il patto di corresponsabilità educativa prestando attenzione, in particolare, a basilari regole quali:

- partecipare alle assemblee generali e di classe;
- partecipare alle elezioni dei rappresentanti dei genitori che si svolgono nel mese di ottobre;
- rispettare fasce orarie (ingresso: 8.00-8.20 / uscita:15.45-16.00) organizzate dalla scuola (in caso di visita medica e vaccinazione il bambino può essere accolto previo avviso e comunque non oltre le ore 11.00), eccezionali uscite anticipate sono così regolamentate:
- previa autorizzazione è possibile ritirare e riammettere i bambini a scuola nella fascia oraria antimeridiana fino alle ore 12.00 a seguito di comprovati motivi sanitari (es. visite, vaccinazioni, terapie ecc..)
- in particolare, il rispetto degli orari di entrata e di uscita è importante per i bambini, per un buon funzionamento della scuola e per un corretto svolgimento dell'attività didattica.
- il ritiro avviene in orari scaglionati tra le ore 15.40 e le ore 16.00. Eventuali richieste eccezionali di uscita anticipata per giustificati motivi vanno segnalati nell'apposito libretto personale e comunque devono avvenire alle ore 12.00 o alle ore 14.00 (prima o dopo il pasto).
- è possibile per i genitori incontrare la coordinatrice e/o le insegnanti durante i ricevimenti organizzati durante l'anno e, previo appuntamento fissato anticipatamente, anche in altri momenti al di fuori delle ore di lezione.
- durante l'orario delle lezioni in classe e in altri spazi della scuola permangono i bambini e il personale della scuola;
- è possibile telefonare e farsi ricevere negli orari indicati;
- ottenere chiarimenti e/o informazioni direttamente dalla Coordinatrice;
- firmare il modulo delega per l'uscita con persone diverse dai genitori. Per la gestione "*delega al ritiro*" si rimanda alle disposizioni del codice civile in materia di filiazione;
- i bambini portano a scuola solo gli strumenti didattici richiesti dalle insegnanti ;
- è possibile, in presenza di certificato medico, la sola somministrazione di farmaci salvavita escludendone, per ovvie ragioni di sicurezza e responsabilità, qualsiasi altra.
- **Somministrazione farmaci:** il personale della scuola non è autorizzato a somministrare medicinali di alcun tipo (anche se prodotti omeopatici) ivi comprese pomate e creme.
    - I bambini non possono assumere autonomamente medicinali durante la permanenza a scuola.
    - In caso di necessità di farmaci salvavita, la famiglia deve provvedere prima dell'inizio di ciascun anno scolastico, oltre alla consegna del certificato medico, a richiedere l'apposito modulo da richiedere alla coordinatrice e riconsegnandolo alla stessa.

Ad ogni alunno viene fornito un libretto scolastico per le comunicazioni scuola-famiglia.

Possono essere previste attività formative a favore dei genitori su tematiche di comune interesse in collaborazione con il Centro per le Famiglie "Crescere Insieme" SPES.. Sono altresì previste iniziative di coinvolgimento dei genitori in attività didattiche e aggregative su pianificazione all'inizio dell'anno scolastico.

Su aspetti di comune interesse e/o trasversali alle sezioni, la coordinatrice può convocare assemblee.

14. Personale della scuola

La scuola è un contesto nel quale tutte le figure adulte che vi operano svolgono una funzione educativa accomunata dalla stessa finalità e che deve farsi garante della formazione integrale e integratrice del bambino, anche se i ruoli professionali e le relativi funzioni si diversificano all'interno del gruppo di lavoro.

REGOLAMENTO SCUOLA PRIMARIA S.P.E.S

Il personale docente e non docente che opera nella scuola è coordinato nell'attività educativo-didattica e nell'organizzazione quotidiana da una figura di responsabile annualmente incaricata dal Direttore Generale S.P.E.S.
Il personale docente è composto da insegnanti in possesso del titolo di abilitazione all'insegnamento alla Scuola primaria corredato, di norma, dal diploma di differenziazione didattica secondo il Metodo Montessori rilasciato, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge, dall'Opera Nazionale Montessori. Integrano l'équipe delle docenti altri insegnanti per:

- educazione religiosa (IRC),
- educazione musicale,
- scienze motorie,
- la lingua straniera (L2),
- sostegno alle disabilità,
- tecnologie e approccio alla robotica educativa.

Altre risorse che operano nella scuola, in base a necessità rilevate, sono la Referente dell'Ufficio Coordinamento Servizi Educativi e l'équipe psicopedagogia di SPES nonché altri esperti, di volta in volta individuati a seconda di iniziative o progetti promossi dalla scuola stessa .

15. Assicurazione

Durante la permanenza nell'edificio scolastico tutti gli alunni sono assicurati contro gli infortuni, comprese le uscite didattiche e attività effettuate all'esterno della struttura.
l'Ente gestore della Scuola non assume comunque alcuna responsabilità nei confronti degli alunni prima e dopo i limiti di orario.

16. Centri estivi

Nel mese di giugno vengono attivati (una volta accertata l'effettiva richiesta) centri estivi presso la scuola, organizzati per attività di laboratorio.

17. Certificazioni

I certificati di inserimento e di frequenza verranno rilasciati entro 10 gg. dall'inoltro all'amministrazione della richiesta (da redigersi su apposito modulo disponibile presso la scuola e gli uffici amministrativi).

&&&&&&&&&&&&&&&&
&&&&&&&&
&&&

RETTE AREA EDUCARE 2027/2028

SCUOLA PRIMARIA "MARIA MONTESSORI" Allegato sub C)

QUOTA DI ISCRIZIONE	**€ 200,00**	
RETTA DI FREQUENZA **da pagare in 10 rate uguali da settembre 2027 a giugno 2028**	**€ 440,00**	

SERVIZI ACCESSORI - SCUOLA PRIMARIA		
INGRESSO ANTICIPATO 7,30 - 8,00	**€ 30,00**	**fisso mensile**
PROLUNGAMENTO SERVIZIO 16,00 - 18,00	**€ 130,00**	**fisso mensile**
	€ 65,00	**fisso con inizio servizio dopo il 15 del mese**
PROLUNGAMENTO ORARIO OCCASIONALE A RICHIESTA	**€ 35,00**	**per ogni giorno**

RIDUZIONI PER FRATELLI FREQUENTANTI STRUTTURE SPES

	SERVIZIO 1° FIGLIO	**SERVIZIO 2 ° FIGLIO**	**RIDUZIONE RETTA 2 ° FIGLIO**	**RIDUZIONE RETTA 3 ° FIGLIO**	**RIDUZIONE RETTA 4 ° FIGLIO**
Senza presentazione ISEE	**PRIMARIA SPES**	**PRIMARIA SPES**	**€ 100,00**	**€ 120,00**	**€ 120,00**
Con presentazione ISEE inferiore o pari a € 20.000,00	**PRIMARIA SPES**	**PRIMARIA SPES**	**€ 150,00**	**€ 120,00**	**€ 120,00**